

CSI-OHJELMISTOVERSIOIDEN PÄIVITYS WEBISTÄ

Tämä ohje kuvaa, miten ohjelmistoversioiden päivitys tapahtuu asiakkailta, joilla ei ole ns. asiakaskohtaista päivityspakettia, vaan jotka tekevät päivityksensä suoraan CSI:n webissä sijaitsevasta asennuspaikasta.

VERSIOIDEN JULKAISUSYKLI

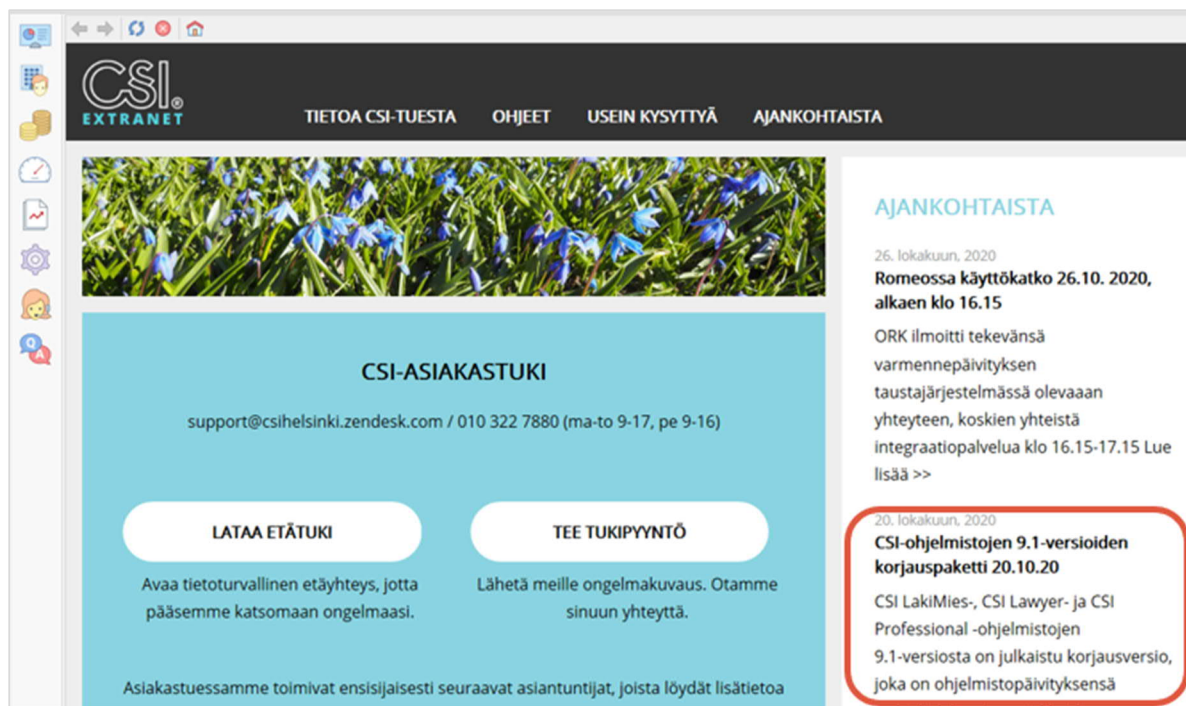
CSI julkaisee ohjelmistosta vuosittain 1–2 isompaa tuotantoversiota, jotka tuovat ohjelmistoon uusia ominaisuuksia tai parannuksia. Tämän lisäksi ohjelmistoista julkaistaan kuukausittain uusi korjausversio, jossa on korjattu ohjelmistossa havaittuja ohjelmistovirheitä. Uudet versiot tulevat aina ensimmäisenä webistä päivityksensä tekevien asiakkaiden saataville.

VERSIOISTA TIEDOTTAMINEN

Uusista tuotantoversioista CSI informoi sähköpostitse tiedossaan olevia ohjelmiston pääkäyttäjiä. Pienemmistä korjausversioista ei informoida pääkäyttäjiä erikseen, mutta tieto jokaisesta korjausversiosta ja siinä korjatuista virheistä lisätään CSI:n extranet-sivustolle. Extranet aukeaa ohjelmiston vasemman laidan

valikosta  -painikkeesta

Uutinen tuoreesta korjausversiosta löytyy suoraan extranetin pääsivulta Ajankohtaista-otsikon alta.

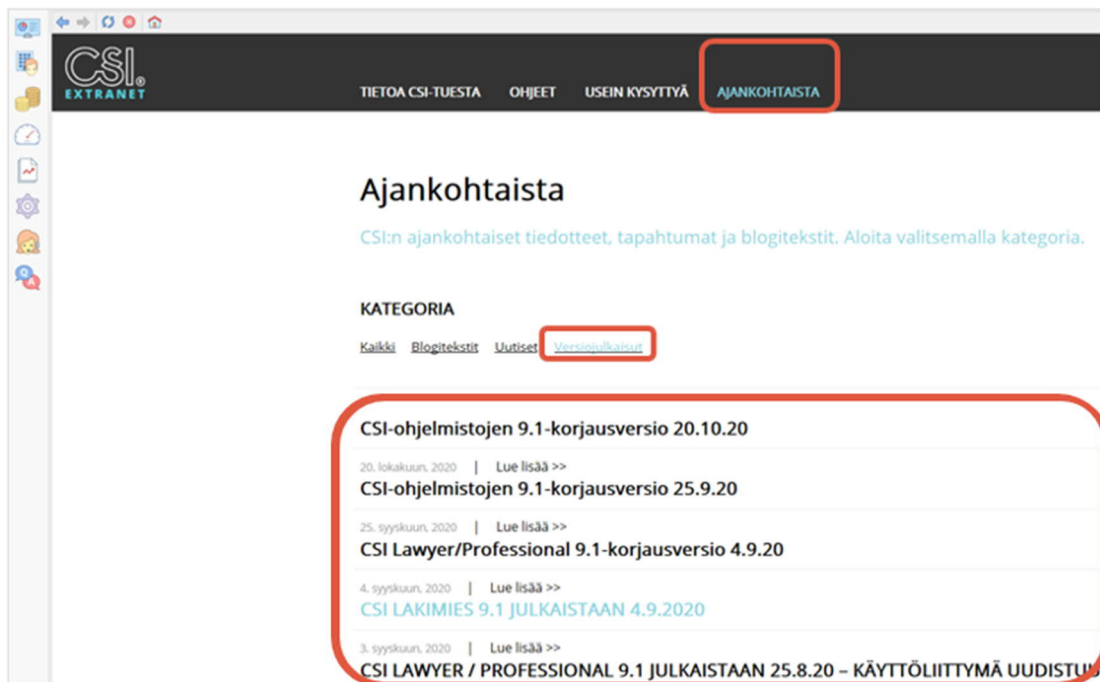


The screenshot shows the CSI Extranet website. The top navigation bar includes links for 'Tietoa CSI-tuesta', 'Ohjeet', 'Usein kysyttyä', and 'Ajankohtaista'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'CSI-ASIAKASTUKI', provides contact information (support@csihelsinki.fi, 010 322 7880) and buttons for 'LATAA ETÄTUKI' and 'TEE TUKIPYYNTÖ'. The right column, titled 'AJANKOHTAISTA', contains a news item dated 20.10.2020 about a software update for CSI LakiMies- and CSI Professional-ohjelmistojen 9.1-versioita. The news item is highlighted with a red border.

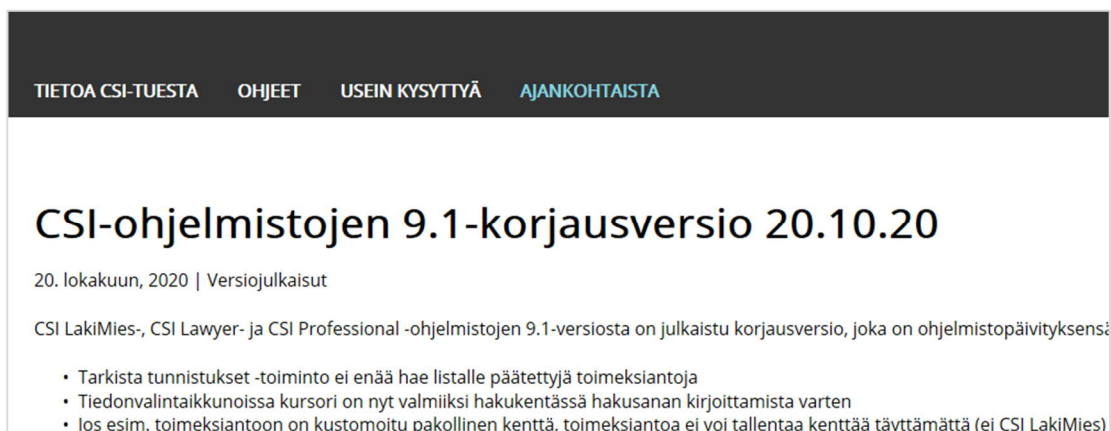
Jos korjausversio on sen verran vanhempi, ettei sen uutinen mahdu kolmen tuoreimman joukkoon, uutinen löytyy seuraavasti:

- Klikkaa extranetin ylävalikosta Ajankohtaista-painiketta
- Ajankohtaista-sivu aukeaa
- Valitse Kategoria-kohdasta Versiojulkaisut
- Ikkunaan listautuvat nyt uutiset kaikista ohjelmistoon julkaistuista tuotanto- ja korjausversioista.





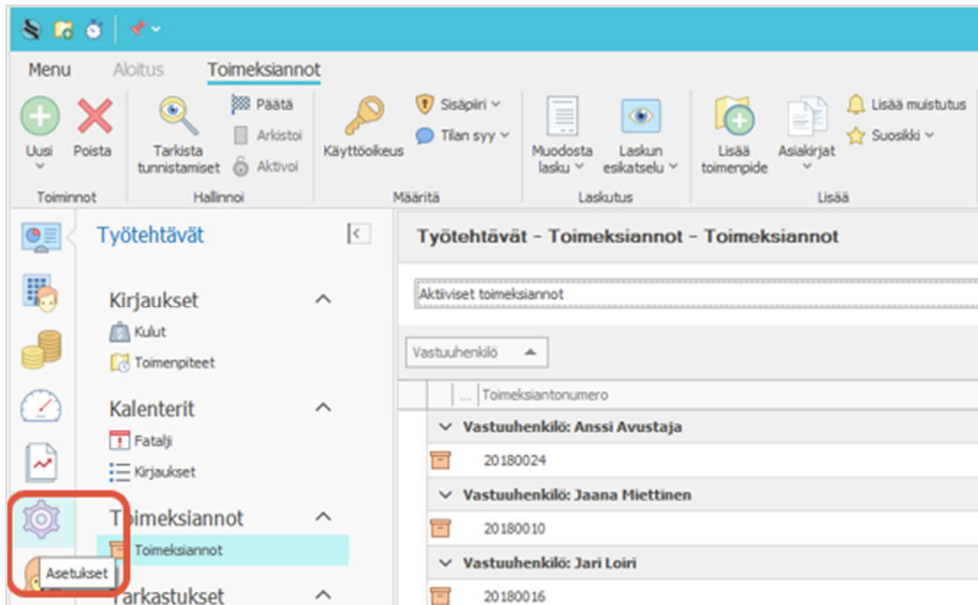
Valitsemalla version saat auki listan sen sisältämistä korjauksista ohjelmistoon.



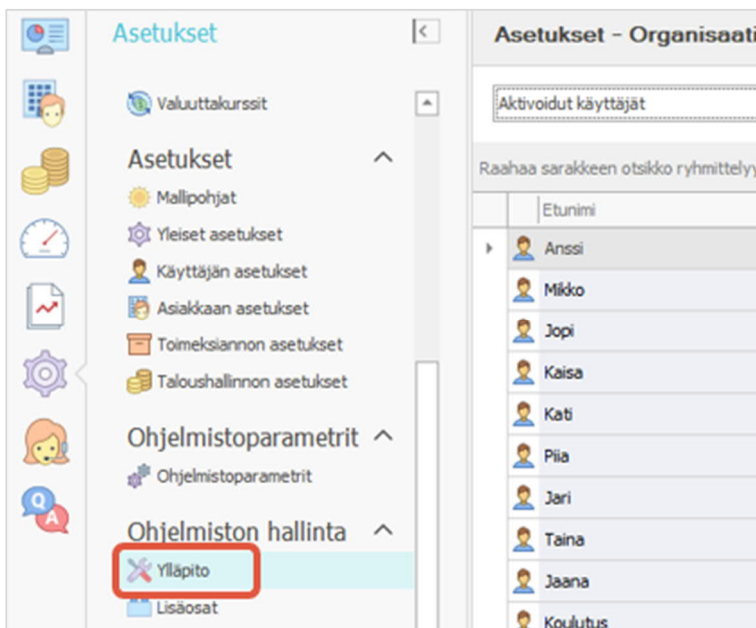
VERSION PÄIVITTÄMINEN

Uusi ohjelmistoversio on pääkäyttäjien päivitettävissä ohjelmiston Asetuksissa. Normaalikäyttäjät eivät pysty tekemään päivitystä. Päivityksen tekemiseksi toimi seuraavasti:

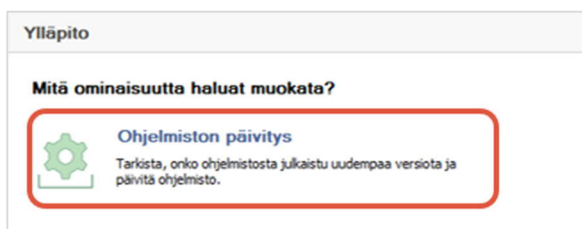
- 1) Valitse ohjelmiston vasemmasta laidasta Asetukset-tehtäväalue.



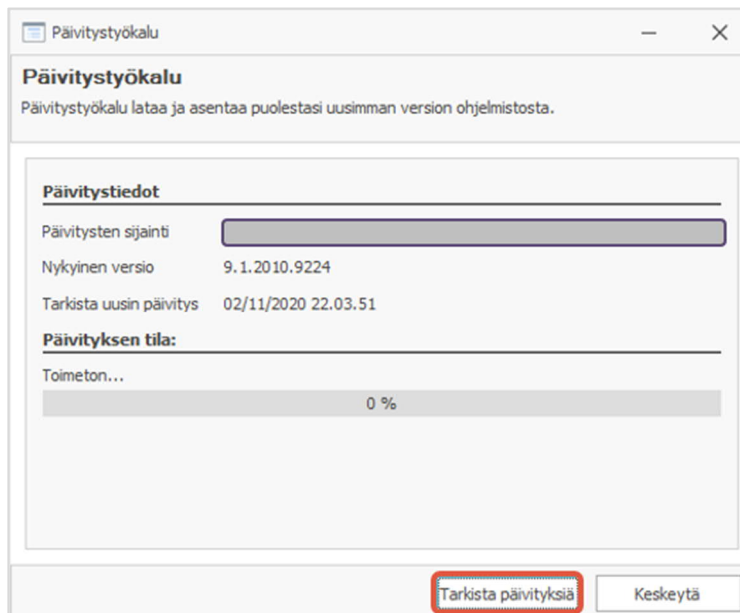
- 2) Ohjelmisto aukaisee Asetus-ikkunan. Selaa sen kansiolistaa alaspäin, kunnes löydät kohdan Ohjelmiston hallinta > Ylläpito.



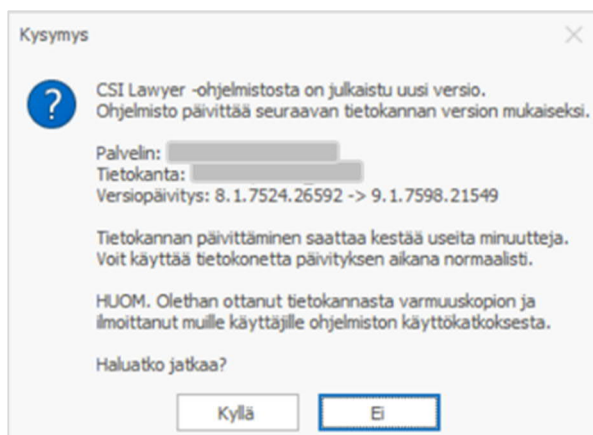
- 3) Klikkaa Ylläpito auki. Valitse avautuvasta ikkunasta Ohjelmiston päivitys.



- 4) Päivitystyökalu-sivu aukeaa näyttäen paikan, josta toimistosi päivitykset haetaan (Päivitysten sijainti) sekä nykyisen ohjelmistoversion. Valitse ikkunan alalaidasta Tarkista päivityksiä.



- 5) Ohjelmisto tarkistaa nyt, löytyykö päivitysten sijaintipaikasta nykyistä versiota tuoreempia versioita. Jos löytyy, ohjelmisto ilmoittaa sen ja vahvistaa, että versiopäivityksen yhteydessä myös toimiston CSI-tietokanta päivittyy. Valitse Kyllä, jos olet valmis päivittämään version ja tietokannan.



– Jos toimistosi käyttää CSI-ohjelmistoa pilvipalveluna, voit jättää varmuuskopiointia koskevan varoituksen huomiotta. Pilvipalvelussa tietokannan varmuuskopiointi tapahtuu automaattisesti.

– Jos ohjelmisto on asennettuna toimiston paikallisen palvelinympäristöön, etenkin isompien tuotantoversiopäivitysten yhteydessä on hyvä tarkastaa, että tietokannan varmuuskopiointi on kunnossa.

- 6) Kun pääkäyttäjä on päivittänyt ohjelmiston, uusi versio tulee toimiston muidenkin käyttäjien käyttöön heidän käynnistäessään ohjelmiston seuraavan kerran.
- 7) Jos normaalikäyttäjälle tai avustajalle asennetaan uudempi versio kuin muille toimiston käyttäjillä on käytössään, ohjelmisto antaa ilmoituksen siitä, että pääkäyttäjän täytyy päivittää tietokanta version mukaiseksi. Tämä johtuu siitä, että vain pääkäyttäjällä on oikeus tehdä kohdan 5) mukaiset tietokantapäivitykset. Tällöin pääkäyttäjän on tehtävä tämän ohjeen mukaiset toimet.

