

MAVENTA-VERKKOLASKUTUS CSI-OHJELMISTOSSA

CSI-ohjelmistosta voit lähettää verkkolaskuina normaali- ja hyvityslaskuja sekä maksumuistutuksia. Voit lähettää joko yksittäisiä laskuja tai useamman laskun kerrallaan.

CSI-asiakkailla on yleisimmin käytössä Maventa-verkkolaskutus, joka mahdollistaa laskun lähettämisen suoraan asiakkaan verkkolaskuosoitteeseen, asiakkaan laskutussähköpostiosoitteeseen, tai ellei kumpaakaan löydy, laskutulosteena asiakkaan postiosoitteeseen.

REKISTERÖITYMINEN MAVENTAAN

Voidaksesi lähettää laskuja Maventasta verkkolaskuosoitteisiin, joissa pankki toimii operaattorina, palvelu on ensin aktivoitava Maventassa. Lisätietoja löydät Maventan sivulta <http://maventa.com/>.

1. Rekisteröidy Maventan käyttäjäksi sivulla <https://maventa.com/kayttoonotto/>. Rekisteröinnin yhteydessä yrityksen perustietoihin on lisättävä käytössä oleva taloushallinto-ohjelma. Valitse CSI Lawyer listalta riippumatta siitä, mikä CSI-ohjelmisto yritykselläsi on käytössä.
2. Saat Maventasta sähköpostiviestin tilin aktivointia varten.
3. Kun aktivoit Maventa-tilisi, avautuu sivu, jolla on käyttäjän tunnistetieto (API-avain) ja yrityksen tunnistetieto (UUID). Tallenna sivu koneellesi, tai tulosta se talteen.
4. Tallenna nämä tiedot CSI-ohjelmistoon toimipisteen tietoihin > Asetukset > Toimipisteen asetukset > Toimipisteen asetukset > Toimipisteet.
5. Syötä API-avain ja Maventan yritys-ID (UUID) toimipisteen Verkkolaskutus-osioon.
 - Maventan yritys-ID on tärkeä, mikäli sinulla on samalla API-avaimella käyttöoikeus useampaan yritykseen.

The screenshot shows the 'Toimipiste' (Branch) settings page in the Maventa application. The left sidebar contains navigation options: 'Toimipiste', 'Tiedot', 'Osoitteet', 'Toimipisteet', 'Tilien hallinta', 'Pankkitilit', 'Myyntitilit', 'Asiakasvaratilit', 'Laskutus', 'Myyntilueet', 'Verollisuus tiedot', 'Viivästyskorot', and 'Koelaskun tarkastusprosessi'. The main content area has tabs for 'Yleinen', 'Osoite', 'Logot', and 'Muistutukset'. The 'Yleinen' tab is active, showing fields for company name, identification number, address, and contact information. A red box highlights the 'Verkkolaskutus' (Invoicing) section, which contains fields for the network invoice address, operator, and company ID (UUID).

Yleinen			
Nimi	Asianaikamisto Testaus Oy Ab		
Y-tunnus	1826556-8	ALV-numero	FI18265568
Kotimaa	Suomi	Kotipaikka	Helsinki
Kieli	Suomi	Emoyhtiö	☐
Käyttölaitteen kieli	Suomi	Emoyhtiö	☒
Yhteystiedot			
Puhelin 1	(09) 751 215236	Puhelin 2	
Sähköposti		Faksi	010 123 123
Kotisivu		Yksikkö	HELSINKI
Oletustilit			
Pankkitili		Myyntitili	
Ennakkotili			
Verkkolaskutus			
Verkkolaskuosoite	FI13246545781	Maventan API-avain	3f7adc02-356f-441f-9f0e-fca
Verkkolaskuoperaattori	Muu	Maventan yritys-id	feec1e3f-2eb7-41c7-bc5a-a0
Verkkolaskuoperaattoritunnus	NFDIEH		

Kun yllä olevat tiedot on lisätty toimiston alle, ota yhteyttä CSI:hin ja pyydä Finvoice-lisäosa. CSI auttaa lisäosan asentamisessa etäyhteyden kautta ja määrittää verkkolaskutuksen toimivuudesta tarvittavat asetukset.

VERKKOLASKUN LÄHETTÄMINEN

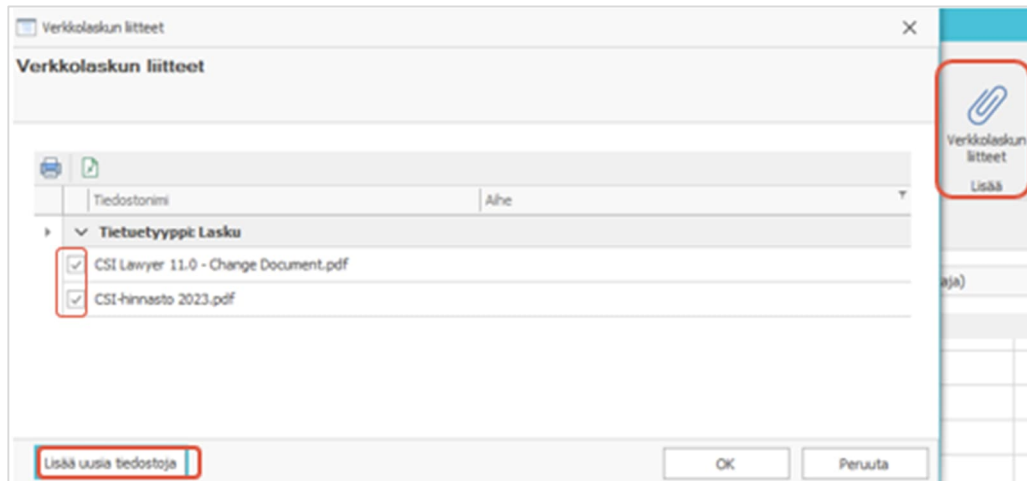
Verkkolaskuja on mahdollista lähettää CSI-ohjelmistosta ilman, että asiakkaiden tietoihin on tallennettu verkkolaskutusosoitteita. Siinä tapauksessa lasku ohjautuu Maventasta asiakkaan y-tunnuksella löytyvään verkkolaskutusosoitteeseen.

Koska isommilla yrityksillä voi olla käytössä useampiakin verkkolaskutusosoitteita, verkkolaskutunnusten tallentaminen CSI-ohjelmistoon on suositeltavaa sen varmistamiseksi, että verkkolasku päättyy oikeaan osoitteeseen

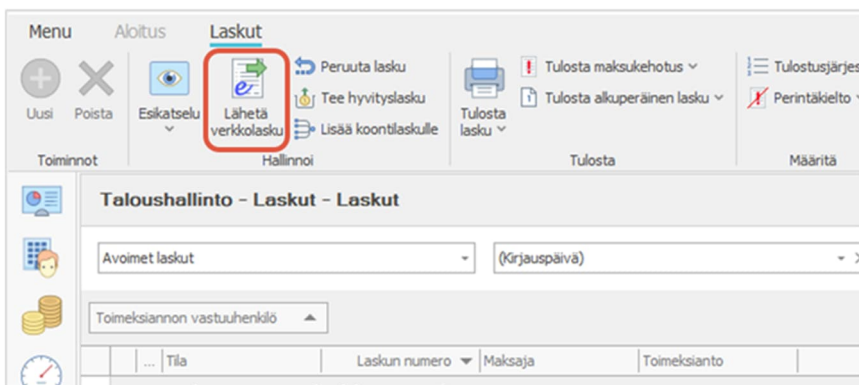
1. Tallenna asiakkaan tietoihin **heidän ilmoittamansa Verkkolaskuosoite ja Verkkolaskuoperaattoritunnus**.

The screenshot shows the 'Asiakas' (Customer) form in the CSI software. The form is divided into sections: 'Yleinen' (General), 'Osoite' (Address), 'Tunnistus' (Identification), and 'Muistiinpanot' (Notes). The 'Yleinen' section contains fields for 'Nimi' (Name), 'Kotimaa' (Country), 'Y-tunnus' (VAT number), and 'ALV-numero' (VAT number). The 'Osoite' section contains fields for 'Pääyhteyshenkilö' (Main contact), 'Sähköposti' (Email), and 'Kotisivu' (Website). The 'Tunnistus' section contains fields for 'Ensisijainen puhelin' (Primary phone), 'Toissijainen puhelin' (Secondary phone), and 'Faksi' (Fax). The 'Muistiinpanot' section contains fields for 'Verkkolaskuosoite' (Web invoice address), 'Verkkolaskuoperaattori' (Web invoice operator), 'Verkkolaskuoperaattoritunnus' (Web invoice operator ID), and 'Asiakkaan viite' (Customer reference). A red box highlights the 'Verkkolaskuosoite' and 'Verkkolaskuoperaattori' fields.

- Asiakkaat, joille on lisätty ohjelmistoon verkkolaskuosoite, erottuvat Laskut-kansiossa Laskutustapa-sarakkeessa näkyvästä verkkolaskusymbolista .
2. Muodosta asiakkaan lasku normaalisti.
 3. Avaa Taloushallinto-tehtäväalueelta Laskut-kansio.
 4. Jos haluat liittää asiakkaan laskuun yhden tai useamman liitetiedoston, tee se ensimmäiseksi.
 - Valitse lasku ja valintanauhasta Verkkolaskun liitteet -painike
 - Järjestelmä avaa ikkunan, josta voit valita laskun muistiinpanoihin lisätyt tiedostot. Jos haluat lisätä minkä tahansa muun tiedoston, voit valita "Lisää uusia tiedostoja".
 - Tallenna valitsemalla OK.



5. Valitse tämän jälkeen lasku tai useampia laskuja ja Lähetä verkkolasku -painike.



6. Valitse laskuun haluamasi tiedot laskun tulostusparametrien valintaikkunassa. Jos haluat lähettää Maventaan myös laskun erittelyn, valitse "Tulosta erittely".
7. Valitse OK, jolloin valitut laskut lähtevät Maventaan.
8. Asiakkaille lähettämiesi laskujen tilaa voit tämän jälkeen seurata kirjautumalla Maventa-tilillesi osoitteessa <https://secure.maventa.com/login/>.