



HANTERING AV MOMSENS HÖJNING TILL 25,5 % I CSI-PROGRAMMEN

Uppdaterad 12.8.2024 enligt anvisningar från Advokatförbundet

INNEHÅLL

Förberedande åtgärder som utförs av huvudanvändaren	2
Att lägga till den nya momssatsen	2
Att ange när momssatsen träder i kraft	3
Inställning av standardmomssats för fakturering	4
Att tillåta val av momssats per åtgärd	5
Vid behov: Byte av momssats på utläggstyperna	5
Att notera vid fakturering	5
Fakturera alla fakturerbara poster enligt möjlighet 31.8.2024	6
Fakturering från och med 1.9.2024, då registreringar faktureras med den gamla momssatsen	6
Fakturering från och med 1.9.2024, då fakturerbara åtgärder och utlägg registrerats innan och efter 1.9.24	6
Ändra åtgärders momssats som massa	8
Förskotts användning i samband med skapande av skarp faktura	8
Moms på ångrade fakturor och återfakturering av åtgärderna	9
Bokföringsrapporter	9
CSI:s bokföringsintegrationer	10

Den allmänna momssatsen i Finland höjs från 24% till 25,5% den 1.9.2024.

Ändringen förutsätter vissa åtgärder av huvudanvändare och fakturerare.



OBS! Enligt Advokatförbundets senaste riktlinjer tillämpas den nya momssatsen vid fakturering av ärenden som varit pågående vid momshöjningen och den gamla momssatsen ska endast tillämpas vid fakturering av

- Ärenden som avslutats innan eller senast den 31.8.2024.
- Slutförda delar eller faser av öppna ärenden i det fall att åtgärden/tjänsten slutförts senast den 31.8. och det med klienten är överenskommet om fakturering i faser.
- Månatliga tjänster för augusti.

Förberedande åtgärder som utförs av huvudanvändaren

På grund av momsens höjning behöver huvudanvändaren utföra följande åtgärder i programmet:

1. Lägga till en ny momssats 25,5%.
2. Ange när den nya momssatsen träder i kraft i kontorsuppgifterna.
3. Försäkra att inställningen för standardmomssats för fakturering (antingen enligt fakturans registreringsdatum eller datum för senaste fakturarad) är inställd så att den på mest optimala sätt stöder faktureringen vid övergångsperioden.
4. Tillåta val av momssats per åtgärd.
5. Vid behov byta momssats på utläggstyper den 1.9.2024.

Åtgärderna 1–4 kan huvudanvändaren utföra redan på förhand. Byte av momssats på utläggstyperna ska utföras först den 1.9.24 eftersom denna ändring börjar gälla direkt.

Att lägga till den nya momssatsen

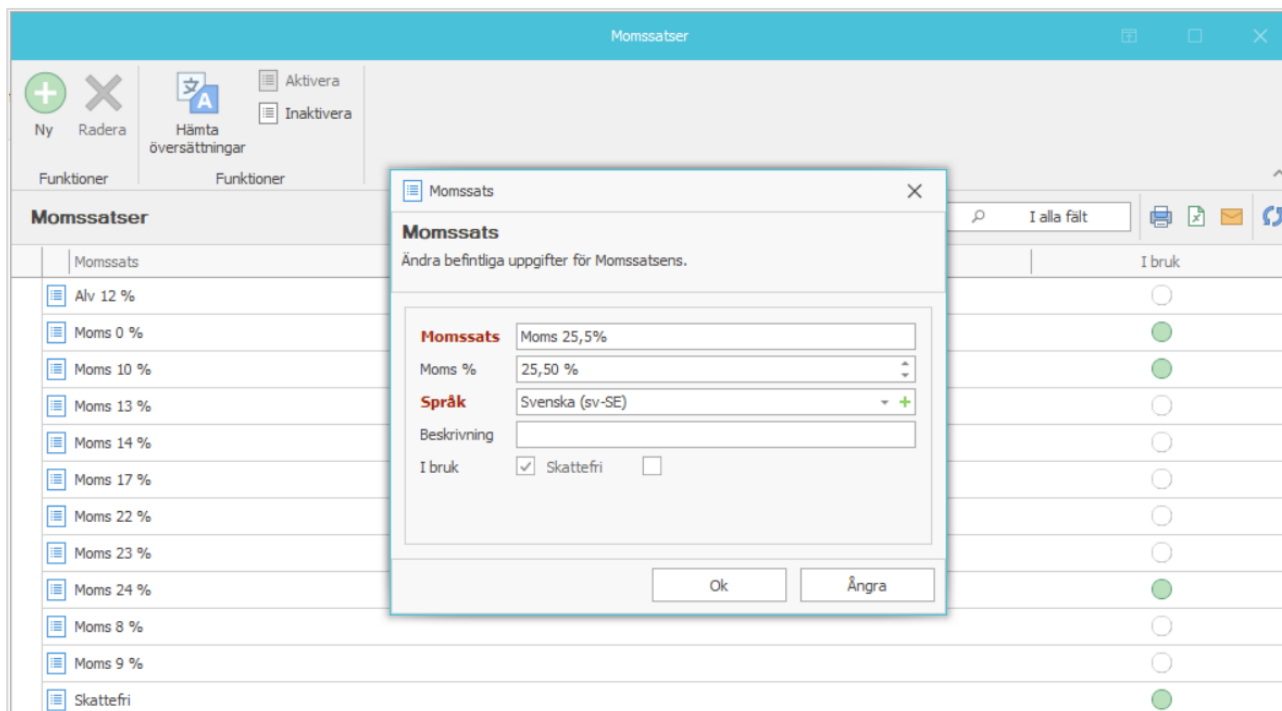
När momsen den 1.9.2024 stiger från 24% till 25,5% behövs en ny momssats i databasen.



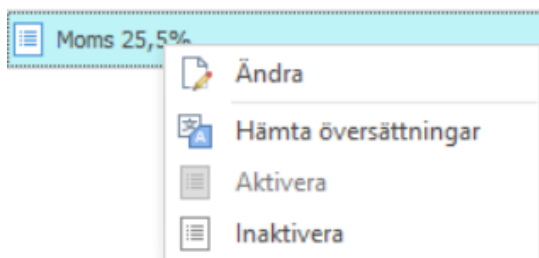
OBS! Skapa en helt ny momssats. Gör INTE ändringar i den nuvarande momssatsen (24%) och radera den heller inte från databasen.

Skapa en ny momssats enligt följande:

1. Öppna Inställningar > Ekonomiinställningar > Momssatser.
2. Klicka på Ny och fyll i följande uppgifter i fönstret som öppnas:



3. Spara genom att klicka på OK.
4. Ifall ditt kontor skickar fakturor på andra språk (t.ex. finska), ange även alla språköversättningar som behövs för momssatsen.
 - För muspekaren ovanpå den nya momssatsen i listan, högerklicka och välj Hämta översättningar.



- Välj den rad i listan som du vill ange en översättning till.
- Skriv översättningen direkt i kolumnen Momssats och spara genom att klicka på OK. Texten syns på fakturor som skrivs ut på det valda språket.

Att ange när momssatsen träder i kraft

Ange därefter i kontorets uppgifter att momssatsen gäller från och med den 1.9.2024 på skattebelagd försäljning inom Finland.

1. Öppna Inställningar > Kontor > Dubbelklicka upp kontoret.
2. Gå till mappen Skattepliktighetsuppgifter.
3. Klicka på Ny för att lägga till en ny skattepliktighet och fyll i följande uppgifter i fönstret som öppnas:



Säkerställ att det står **1.9.2024** i fältet 'Giltig fr.o.m.'. Då får fakturor med datumet 1.9.2024 eller senare den nya momssatsen. Fakturor som skapas den 1.9.2024 eller senare men vars registreringsdatum är innan den 1.9.2024 får den gamla momssatsen på 24%.

Inställning av standardmomssats för fakturering

För att minimera behovet av manuella ändringar i övergångsskedet lönar det sig att via inställningarna ange vilken dag som bestämmer momssatsen som används på fakturorna (och som standard alla dess fakturarader). Inställningen görs i kontorets parametrar.

Momssatsen kan bestämmas på basen av

- fakturans registreringsdatum (default) eller
- den senaste fakturaradens (åtgärd/utlägg) datum.

Valet görs under Inställningar > Parametrar > Det egna kontorets parametrar > Fakturering > "Datum för momssats".

Parameter	Värde (Kontor)
Rabattprocent	0,00
Betalningsvillkor	14 dagar
Anmärkingstid	3 dagar
Valuta	EUR
Skapa självrisikfaktura	<input type="checkbox"/>
Datum för momssats	<input type="text"/>
Betalingen allokeras i första hand till	<input type="text"/>
Avrunda fakturorna till ett heltal	<input type="text"/>
Referensnummertyp för faktura	<input type="text"/>
Fast längd för svenskt OCR-nummer	<input type="text"/>
Internationellt referensnummer används	<input type="checkbox"/>
Fakturaanteckning i användning	<input type="checkbox"/>
Datum för sista fakturaraden	Fakturans registreringsdatum

Att tillåta val av momssats per åtgärd

För att man ska kunna ange en avvikande momssats för enskilda åtgärder behöver man tillåta val av momssats per åtgärd. Detta görs under Inställningar > Parametrar > Det egna kontorets parametrar > Åtgärdsparametrar > "Åtgärdens momssats är valbar".

Parameter	Värde (Kontor)
Endast skaparen kan ändra arbetade timmar	<input type="radio"/>
Åtgärdens momssats är valbar	<input checked="" type="radio"/>
Tillåt främmande valuta	<input type="radio"/>
Öppna åtgärder kan kontrolleras	<input type="radio"/>
Standardtyp för åtgärd	
Varning: Pristaket har nåtts	

Vid behov: Byte av momssats på utläggstyperna

Om ditt kontor har utläggstyper med förutbestämda momssatser måste de bytas innan den 1.9.2024. **OBS!** När man byter momssats på en utläggstyp tas den nya momssatsen i användning genast, dvs. den gäller redan på nästa utlägg som registreras. Ändringen påverkar inte tidigare registrerade utlägg.

Utläggstyp: Administrativa kostnader
Ändra befintliga uppgifter om utläggstyp.

Allmän Översättningar

Utläggstyp Administrativa kostnader

Enhetspris 0,00 Enhet

Antal 0,00

Försäljningspris 0,00 Kostnadspris 0,00

Bokföringskonto Försäljningskonto

Momssats Skattefri

Kategori Genomfakturera

Faktureringsstyp för rättshjälp

Ok Ångra

OBS! Utgångspunkten för att fakturera utlägg är att på fakturor till inhemska klienter bestäms momsen alltid enligt fakturans registreringsdatum.

Att notera vid fakturering

Enligt skattemyndighetens tolkning bestäms momsen på basen av arbetets leveransdatum, som i vissa fall kan tolkas vara åtgärdens datum. Enligt Advokatförbundets anvisningar ska den gamla momssatsen endast användas vid fakturering av ärenden som avslutats den 31.8. eller tidigare, fakturering av augustis månatliga

tjänster eller vid fakturering av slutförda delar/faser av oavslutade ärenden om detta överenskommit med klienten.



Faktureraren kan således behöva överväga vilken momssats som används vid olika fall. CSI-programmen möjliggör fakturering med den nya och gamla momssatsen på samma faktura. Genom att följa nedan instruktioner kan du hantera specialfall där åtgärden ska faktureras med den gamla momssatsen.

Moms ändringen påverkar även fakturering av utlägg i de fall utlägget markerats som ej genomfakturerbart eller då det genomfaktureras enligt betalarens skattepliktighet.

Fakturera alla fakturerbara poster enligt möjlighet 31.8.2024

Det rekommenderas att fakturera allt arbete som utförts för inhemska klienter innan momshöjningen, senast den 31.8. Då är faktureringen tydligast och man undviker utmaningar som fakturering med två momssatser medför.

Fakturering från och med 1.9.2024, då registreringar faktureras med den gamla momssatsen

Vid fakturering av augustis månatliga tjänster, ärende eller ärendets fas som slutförts innan 1.9.2024, skapas fakturan med den gamla momssatsen. När fakturan skapas måste man observera om momssats bestäms enligt fakturans registreringsdatum (standard i programmet) eller enligt datum för senast fakturerad.

En faktura som skapas i september får den gamla momssatsen i följande fall:

- a) Momssatsen bestäms enligt datum för fakturans senaste fakturerad (oberoende om man skapar periodfaktura eller faktura till valt datum)
- b) Momssatsen bestäms enligt fakturans registreringsdatum och som registreringsdatum anges 31.8.2024 eller tidigare

I båda fallen

- Inkluderar fakturan åtgärder och utlägg med registreringsdatum innan september
- Fakturan skapas med moms 24%
- Om fakturan innehåller utlägg som markerats som ej genomfakturerbara eller de genomfaktureras enligt betalarens skattepliktighet, får utläggen moms 24%.

Fakturering från och med 1.9.2024, då fakturerbara åtgärder och utlägg registrerats innan och efter 1.9.24

Oberoende om fakturans momssats bestäms enligt fakturans registreringsdatum eller datum för senaste fakturerad, får fakturor som registreras 1.9.24 eller senare automatiskt den nya momsprocenten.

Ifall fakturan innehåller åtgärder som registrerats innan 1.9.2024 och som ska faktureras med den gamla momssatsen, måste deras momssats ändras innan fakturan skapas.

- 1) Ändra momssatsen till 24% på åtgärder som har registreringsdatum innan 1.9.24. och ska faktureras med den gamla momssatsen. Detta görs i åtgärdens uppgifter under Faktureringsuppgifter-fliken. **OBS!** Parametern "Åtgärdens momssats är valbar" måste vara aktiv (grön) i kontorsparametrarna.

- 2) Skapa sedan fakturan och ange 1.9.2024 eller senare som **registreringsdatum**.

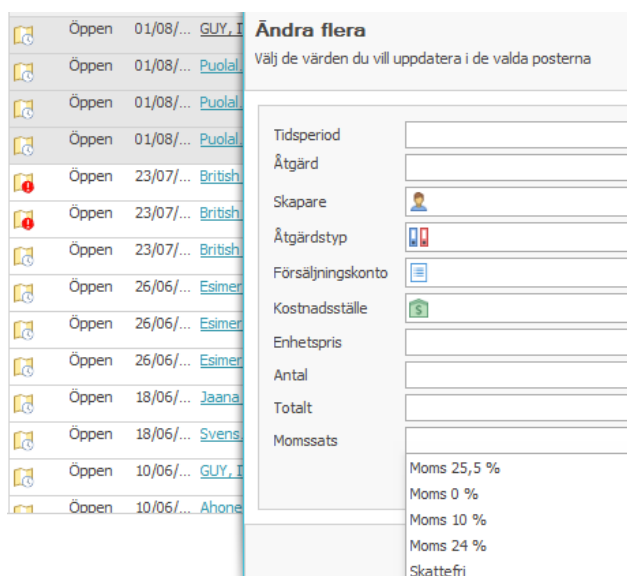
- 3) Fakturan skapas med moms 25,5% med undantag för de åtgärder som man definierat avvikande momssats 24% för. I fakturans momsspecifikation syns båda momssatserna:

Ärende: Tvist kring nybygge							
Period 17.7.2024 - 17.7.2024.							
Specifikation							
	Netto	Moms	Utlägg		Moms	Netto	Totalt
Arvode	1 812,50	457,50					2 270,00
Utlägg	0,00	0,00					0,00
Totalt	1 812,50	457,50					2 270,00
Momsspecifikation							
	Arvode	Moms	Utlägg	Moms	Netto	Moms	Totalt
Moms 24%	312,50	75,00	0,00	0,00	312,50	75,00	387,50
Moms 25,5%	1 500,00	382,50	0,00	0,00	1 500,00	382,50	1 882,50
Totalt	1 812,50	457,50	0,00	0,00	1 812,50	457,50	2 270,00
Totalt (EUR)							2 270,00

Ändra åtgärders momssats som massa

Efter den 1.9.24 kan det finnas åtgärder i programmet som ska faktureras med den gamla momssatsen och att ändra momssats enskilt för varje åtgärd är arbetsamt och tidskrävande.

För att underlätta fakturerarens arbete publicerar vi tisdag 23.8.2024 en korrigeringsversion av CSI programmen som medför uppdatering till Ändra fler-funktionen, så att man kan ändra flera åtgärders momssats på samma gång. Ändring av momssats är tillåtet för åtgärder med status öppen och Ändra fler-funktionen finns tillgänglig för huvudanvändare.



Vi meddelar huvudanvändare per mejl när den nya korrigeringsversionen är tillgänglig.

Förskotts användning i samband med skapande av skarp faktura

Till en faktura med 25,5% moms kan man även allokera förskott som fakturerats med 24% moms. Systemet drar alltid av det betalda förskottets summa från den skarpa fakturan, och förskottet syns endast som bruttosumma på fakturan.

I nedan exempel har en förskottsfaktura med moms 24% och belopp 1000 euro dragits av från en faktura med moms 25,5%.

Ärende: Tvist

Period 27.5.2024 - 8.8.2024.

Specifikation

	Netto	Moms	Totalt
Arvode	4 400,00	1 122,00	5 522,00
Utlägg	440,00	0,00	440,00
Totalt	4 840,00	1 122,00	5 962,00

Momsspecifikation

	Arvode	Moms	Utlägg	Moms	Netto	Moms	Totalt
Moms 25,5 %	4 400,00	1 122,00	0,00	0,00	4 400,00	1 122,00	5 522,00
Skattefri	0,00	0,00	440,00	0,00	440,00	0,00	440,00
Totalt	4 400,00	1 122,00	440,00	0,00	4 840,00	1 122,00	5 962,00

Förskott							-1 000,00
Totalt (EUR)							4 962,00

Försäljningsdagboken visar i ovanstående fall förskottets skattefria summa och drar även av moms i enlighet med förskottsfakturans momsprocent.

- Förskottet med moms 24% som dragits av från den skarpa fakturan syns som negativt belopp i Förskott-radens Netto-kolumn
- Denna 24% förskottsbetalnings moms-andel syns som negativt belopp i moms-kolumnen

Försäljningsdagbok

Period: 08/08/2024 - 08/08/2024

Kontor: (Alla)

Kostnadsställe: (Alla)

Faktura	Registrerings datum	Betalare	VAT-nummer	Utlägg	Arvoden	Rabatt	Totalt	Förskott	Netto	MOMS	Totalt	
2018328	08/08/2024	Suomalainen yritys Oy	FI24729422	440,00	4 400,00	-220,00	4 620,00	0,00	4 620,00	1 066,00	5 686,00	
2018329	08/08/2024	Suomalainen yritys Oy	FI24729422	-440,00	-4 400,00	220,00	-4 620,00	0,00	-4 620,00	-1 066,00	-5 686,00	
2018330	08/08/2024	Suomalainen yritys Oy	FI24729422	440,00	4 400,00	0,00	4 840,00	-802,97	4 037,03	924,97	4 962,00	
SAMMANFATTNING												
				Utlägg	Arvoden	Rabatt	Totalt	Förskott	Netto	MOMS	Totalt	
Kreditfaktura				-440,00	-4 400,00	220,00	-4 620,00	0,00	-4 620,00	-1 066,00	-5 686,00	
Standardfaktura				880,00	8 800,00	-220,00	9 460,00	-802,97	8 657,03	1 990,97	10 648,00	
Totalt				440,00	4 400,00	0,00	4 840,00	-802,97	4 037,03	924,97	4 962,00	
										Netto	MOMS	Brutto
Utlägg + Arvoden - Rabatter										4 840,00	1 122,00	5 962,00
Förskott										-802,97	-197,03	-1 000,00
Totalt										4 037,03	924,97	4 962,00

SPECIFIKATION AV SKATTEFRI OCH SKATTEBELAGD FÖRSÄLJNING

Betalarens område	Momssats	Netto	Utlägg MOMS	Netto	Arvoden MOMS	Netto	Rabatt MOMS	Netto	Förskott MOMS	Netto	Totalt MOMS
Hemland	Moms 24 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-806,45	-193,55	-806,45	-193,55
	Moms 25,5 %	0,00	0,00	4 400,00	1 122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	1 122,00
	Skattefri	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	0,00
Hemland Totalt		440,00	0,00	4 400,00	1 122,00	0,00	0,00	-806,45	-193,55	4 033,55	928,45
Totalt		440,00	0,00	4 400,00	1 122,00	0,00	0,00	-806,45	-193,55	4 033,55	928,45

Moms på ångrade fakturor och återfakturering av åtgärderna

Om en faktura med 24% moms ångras den 1.9.24 eller senare får kreditfakturan samma moms som originalfakturan.

Om den ångrade fakturans åtgärder faktureras på nytt bestäms fakturaradernas moms som vanligt. Hela fakturan får med andra ord den moms som gäller i enlighet med inställningen som gjorts i kontorsparametrarnas "Datum för momssats"-inställning – dvs. antingen den momssats som gäller för fakturans registreringsdatum eller den som gäller för den sista registreringens datum, med undantag för de åtgärder för vilka man manuellt har valt en avvikande momssats.

Om den nya fakturans registreringsdatum är efter den 1.9, men den innehåller registreringar med tidigare datum och som ska faktureras med moms 24%, behöver varje åtgärds momssats väljas separat.

Bokföringsrapporter

Försäljningsdagboken specificerar försäljningen per momssats och hanterar på så sätt både den nya och den gamla momsprocenten.

CSI:s bokföringsintegrationer

I de bokföringsintegrationer som används av våra finska kunder har överföringen av fakturor med 25,5% moms säkerställts.

Den nya momssatsen fungerar:

- I Fennoa-integrationen
- I Netvisor-integrationen, förutsatt att den nya momssatsen först har lagts till i Netvisor
- I Procountor-integrationen efter den Procountor-uppdatering som kommer den 17.8.

Har du ytterligare frågor eller frågor om specialfall?

Skicka din fråga åt oss help@csihelsinki.fi, så kompletterar vi instruktionerna.