

VUODENVAIHTEEN 2024–2025 MUISTILISTA CSI-OHJELMISTON PÄÄKÄYTTÄJILLE

Muokattu 16.12.24: Lisätty sivulle 3 huomautus 10 % alv-kantaisten tavaroiden ja palveluiden muuttumisesta 14 % alv-kantaisiksi 1.1.25.

Vuosi on taas vaihtumassa, joten CSI-ohjelmiston asetukset kaipaavat tiettyjä muokkauksia. Tarkasta oheisesta muistilistasta, mitkä toimenpiteet ovat tarpeen omassa organisaatiossasi.

Numerosarjat

Onko toimistosi käytössä olevissa numerosarjoissa vuosiluku?



HUOM! Älä vaihda laskujen numerosarjoja, ennen kuin olet muodostanut **KAIKKI** laskut, jotka haluat kirjata vuodelle 2024. Kun Viimeisin numero -kenttään on vaihdettu uusi arvo, et voi enää palauttaa numerosarjaa taaksepäin, vaan kaikki uudet laskut kirjautuvat vuodelle 2025.

Kun on aika siirtyä käyttämään eri numerosarjoissa vuoden 2025 numerointia, käy vaihtamassa uusi arvo kyseisten numerosarjojen Viimeisin numero -kenttään.

Numerosarjat vaihdet seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Yleiset asetukset > Numerosarjat.
2. Avaa esimerkiksi Toimeksiantonumero.

Numerosarjat			
Etsi rivejä		Kaikista kentistä	
Raahaa sarakkeen otsikko ryhmittelyyn			
	Numerosarja	Kuvaus	Viimeisin numero
2 1	advance_invoice_number	Ennakkolasku: Laskun numero	117
2 1	archive_number	Toimeksianto: Arkistointinumero	661
2 1	assignment_number	Toimeksianto: Toimeksiantonumero	2024200

3. Määritä toimeksiannon numerosarjan Viimeisin numero -kenttään 20250000, jos haluat, että seuraava avattava toimeksianto saa numerokseen 20250001.

Numerosarja

assignment_number

Kuvaus

Toimeksianto: Toimeksiantonumero

Viimeisin numero

2025000

OK

Peruuta

4. Toista sama kaikkien tarvittavien numerosarjojen osalta.

Uuden tilikauden lisääminen ja vanhan tilikauden sulkeminen

Onko toimistosi tilikautena kalenterivuosi?

Lisää uusi tilikausi vuodelle 2025 voidaksesi kirjata laskuja ja suorituksia kyseiselle tilikaudelle ja varmistaaksesi, että dashboard-kaaviot latautuvat oikein.

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Taloushallinto / Tilikaudet
2. Valitse Uusi-painike.
3. Tilikauden 2025 alku- ja loppupäivät tulevat kenttiin automaattisesti.
4. Hyväksy valitsemalla OK.

Onko vanha tilikausi syytä sulkea?

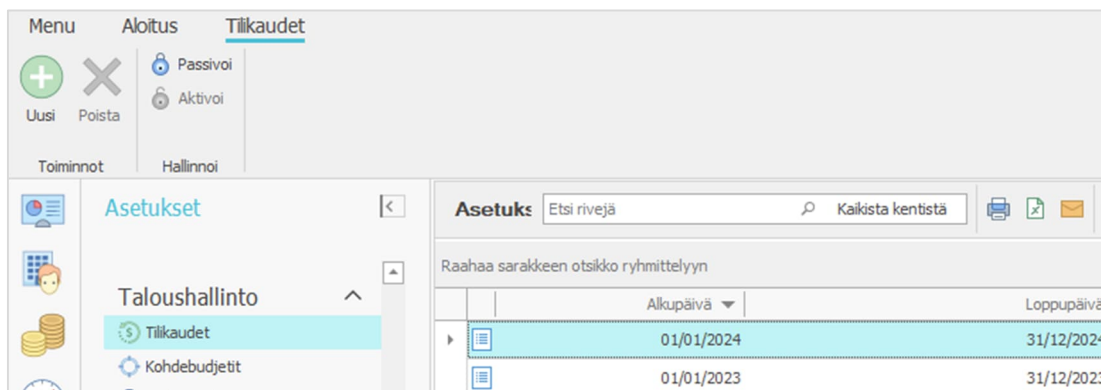
Jos toimistossasi on tapana sulkea yksittäiset kirjanpitokaudet tilikausien sisällä, suosittelemme myös vanhan tilikauden lukitsemista.



HUOM! Älä sulje tilikautta ennen kuin olet kirjannut KAIKKI tarvittavat laskut ja suoritukset vuodelle 2024. Tarvittaessa voit kuitenkin avata suljetun tilikauden vielä uudelleen.

Suljet tilikauden seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Taloushallinto / Tilikaudet
2. Valitse tilikausi ja valintanauhasta Passivoi (tai hiiren oikealla > Passivoi).



Jos passivoitavan tilikauden sisällä on vielä avonaisia kirjanpitokausia, ne lukittuvat samalla.

Mikäli avaat tilikauden uudestaan, sen alla olevat kirjanpitokaudet jäävät lukituiksi. Voit aktivoida tarvitsemasi kirjanpitokaudet klikkaamalla ensin auki tilikausirivin ja valitsemalla sen jälkeen tarvittavat kirjanpitokaudet aktiivisiksi.

Viivästyskoron määrittäminen

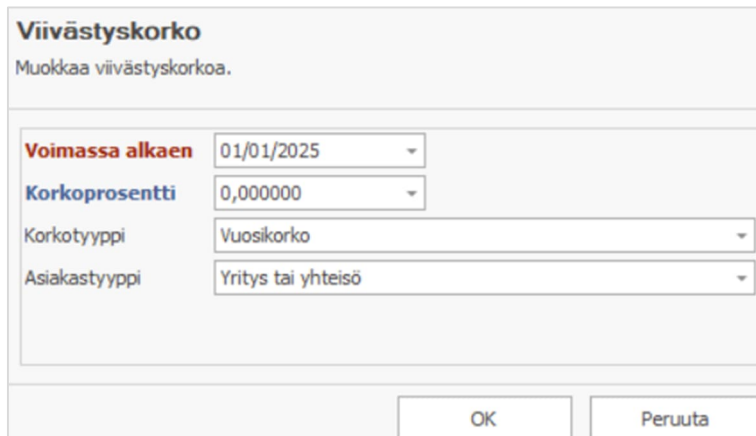
Vaihtuuko viivästyskorko 1.1.2025?

Päivitä tarvittaessa uusi viivästyskorko asetuksiin. Määritä viivästyskorko erikseen Yrityksille ja yhteisöille sekä Yksityishenkilöille. Jos yritykselläsi on useampi toimipiste, tee muutokset erikseen jokaiselle toimipisteelle. Kun uusi viivästyskorko tulee voimaan, vanha viivästyskorko päättyy automaattisesti. Huomaathan, että

viivästyskorko tarkistetaan myös aina heinäkuun ensimmäinen päivä. Jos viivästyskorkoon tulee muutoksia 1.7.2025, uuden viivästyskoron lisääminen onnistuu silloinkin alla olevia ohjeita noudattaen.

Viivästyskorot määrität seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Organisaatio / Toimipisteet.
2. Avaa toimipisteesi tiedot.
3. Valitse vasemmalta Viivästyskorot-kansio.
4. Lisää uusi viivästyskorko Uusi-painikkeesta.



5. Määritä Voimassa alkaen -kenttään 1.1.2025 sekä korkoprosentti ja muut tiedot. Valitse OK.

Kulutyyppien päivitys

Jos kulutyyppit ovat käytössä, päivitä tarvittaessa niiden yksikköhinnat

1. Mene Asetuksiin > Yleiset asetukset > Kulutyyppit.
2. Valitse päivitettävä kulutyyppi (tuplaklikkaa rivi auki).
3. Päivitä tarvittavat tiedot ja vahvista valitsemalla OK.

Vuonna 2025 päivärahat ja kilometrikorvaukset ovat seuraavat:

- Osapäiväraha 24,00 euroa (pysyy ennallaan)
- Kokopäiväraha 53,00 euroa (2024 51 €)
- Ateriakorvaus 13,25 euroa (2024 12,75 €)
- Kilometrikorvaus 0,59 euroa (2024 0,57 €)

Varmista, että myös kulutyyppien alv-kannat ovat oikein

1. Alennetun 10 prosentin arvonlisäveron soveltamisalaan kuuluvat tavarat ja palvelut siirretään **1.1.2025** alennetun 14 prosentin arvonlisäveron soveltamisalaan. Alv-kannat eivät päivyty automaattisesti, joten jos käytössäsi on nyt 10 % arvonlisäveron kulutyypppejä, päivitä niiden alv-kannaksi 14 %.
2. Yleiseksi alv-kannaksi muuttui 1.9.2024 25,5 %. Siten 24 % alv-kantaa ei tulisi enää löytyä kulutyypeiltä. Lisätietoja alv-kannan muutoksesta ja sen vaikutuksesta CSI-ohjelmistoon löydät CSI Extranetistä Ohjeet-välilehdeeltä dokumentista "Alv-kannan muutos 1.9.24 CSI-ohjelmistossa (muokattu 1.10.24)".

Tuntihinnat, omakustannushinnat ja budjetit

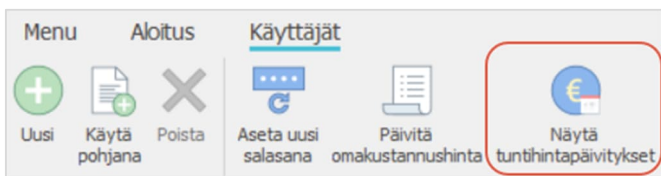
Muistathan vuoden vaihteessa saattaa ajan tasalle myös käyttäjien tunti- ja omakustannushinnat sekä päivittää tarvittaessa uudet omakustannushinnat vuoden 2025 toimenpiteille. Jos toimistosi käytössä on budjetiteja, on aika luoda myös uudet budjetit budjettiryhmille ja/tai käyttäjille.

Jos haluat vuoden vaihteessa tarkastella asiakkaille tai toimeksiannoille määriteltyjä hintoja, käytössäsi ovat seuraavat Taloushallinnon raporteista löytyvät raportit:

- **Toimeksiannoille määritelty hinnat**
- **Asiakkaille määritelty hinnat ja alennukset**
- **Asiakkaille määritelty hinnat** (jos käytössäsi on 10.1 tai sitä vanhempi ohjelmistoversio)

Toimeksiantokohtaiset hinnoittelut voit tarkistaa myös valitsemalla toimeksiannon valintanauhasta Raportit-painikkeen ja sen alta Toimeksiannon hinnoittelu -raportin.

Mikäli käytössäsi on versio 12.1 CSI Lawyer tai Professional -ohjelmistosta, voit päivittää käyttäjäkohtaiset tuntihinnat uudella Tuntihintapäivitys-toiminnolla. Toiminto löytyy Asetukset-alueen Käyttäjät-kansiosta Näytä tuntihintapäivitykset -painikkeen takaa.



Jos kaipaat lisäohjeita määrittysten tekemiseen, ole yhteydessä asiakastukeemme help@csihelsinki.fi.

Mikäli toivot, että asiakastukemme suorittaa toimenpiteet puolestasi, veloitamme siitä hinnastomme mukaisesti, minimiveloitus 15 minuuttia.

Toivotamme onnea ja menestystä vuodelle 2025!