

VUODENVAIHTEEN 2025–2026 MUISTILISTA CSI-OHJELMISTON PÄÄKÄYTTÄJILLE

Vuosi on vaihtumassa, joten CSI-ohjelmiston asetukset kaipaavat tiettyjä muokkauksia. Tarkasta oheisesta muistilistasta, mitkä toimenpiteet ovat tarpeen omassa organisaatiossasi.

Numerosarjat

Onko toimistosi käytössä olevissa numerosarjoissa vuosiluku?



Älä vaihda laskujen numerosarjoja, ennen kuin olet muodostanut KAIKKI laskut, jotka haluat kirjata vuodelle 2025. Kun Viimeisin numero -kenttään on vaihdettu uusi arvo, et voi enää palauttaa numerosarjaa taaksepäin, vaan kaikki uudet laskut kirjautuvat vuodelle 2026.

Kun on aika siirtyä käyttämään eri numerosarjoissa vuoden 2026 numerointia, käy vaihtamassa uusi arvo kyseisten numerosarjojen Viimeisin numero -kenttään.

Numerosarjat vaihdat seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Yleiset asetukset > Numerosarjat.
2. Avaa esimerkiksi Toimeksiantonumero.

Numerosarjat			
		Etsi rivejä	Kaikista kentistä
Raahaa sarakkeen otsikko ryhmittelyyn			
	Numerosarja	Kuvaus	Viimeisin numero
2 1	advance_invoice_number	Ennakkolasku: Laskun numero	306
2 1	archive_number	Toimeksianto: Arkistointinumero	251744
2 1	Asiakasvaratili 1		18
2 1	assignment_number	Toimeksianto: Toimeksiantonumero	20250000

3. Määritä toimeksiannon numerosarjan Viimeisin numero -kenttään 20260000, jos haluat, että seuraava avattava toimeksianto saa numerokseen 20260001.

Numerosarja

Numerosarja

assignment_number

Kuvaus

Toimeksianto: Toimeksiantonumero

Viimeisin numero

20260000

OK

Peruuta

4. Toista sama kaikkien tarvittavien numerosarjojen osalta.

Uuden tilikauden lisääminen ja vanhan tilikauden sulkeminen

Onko toimistosi tilikautena kalenterivuosi?

Lisää uusi tilikausi vuodelle 2026 voidaksesi kirjata laskuja ja suorituksia kyseiselle tilikaudelle ja varmistaaksesi, että dashboard-kaaviot latautuvat oikein.

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Taloushallinto / Tilikaudet
2. Valitse Uusi-painike.
3. Tilikauden 2026 alku- ja loppupäivät tulevat kenttiin automaattisesti.
4. Hyväksy valitsemalla OK.

Onko vanha tilikausi syytä sulkea?

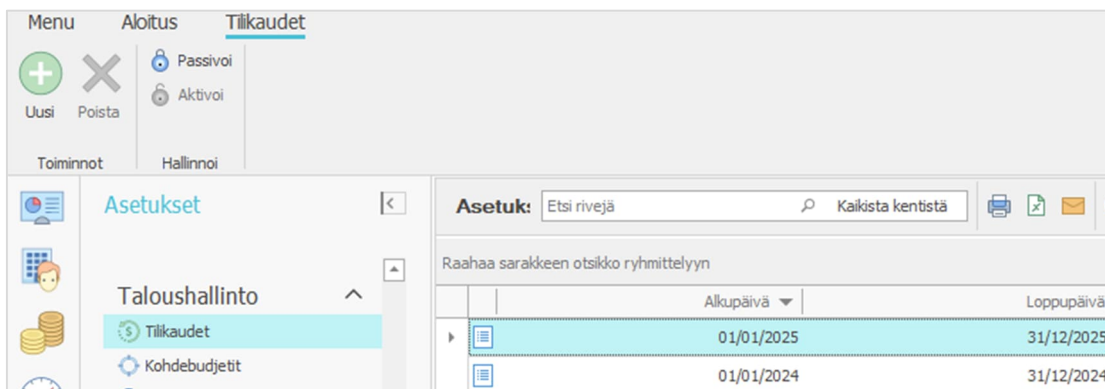
Jos toimistossasi on tapana sulkea yksittäiset kirjanpitokaudet tilikausien sisällä, suosittelemme myös vanhan tilikauden lukitsemista.



Älä sulje tilikautta ennen kuin olet kirjannut KAIKKI tarvittavat laskut ja suoritukset vuodelle 2025. Tarvittaessa voit kuitenkin avata suljetun tilikauden vielä uudelleen.

Suljet tilikauden seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Taloushallinto / Tilikaudet



2. Valitse tilikausi ja valintanauhasta Passivoi (tai hiiren oikealla > Passivoi).
3. Jos passivoitavan tilikauden sisällä on vielä avonaisia kirjanpitokausia, ne lukittuvat samalla.

Mikäli avaat tilikauden uudestaan, sen alla olevat kirjanpitokaudet jäävät lukituiksi. Voit aktivoida tarvitsemasi kirjanpitokaudet klikkaamalla ensin auki tilikausirivin ja valitsemalla sen jälkeen tarvittavat kirjanpitokaudet aktiivisiksi.

Viivästyskoron määrittäminen

Vaihtuuko viivästyskorko 1.1.2026?

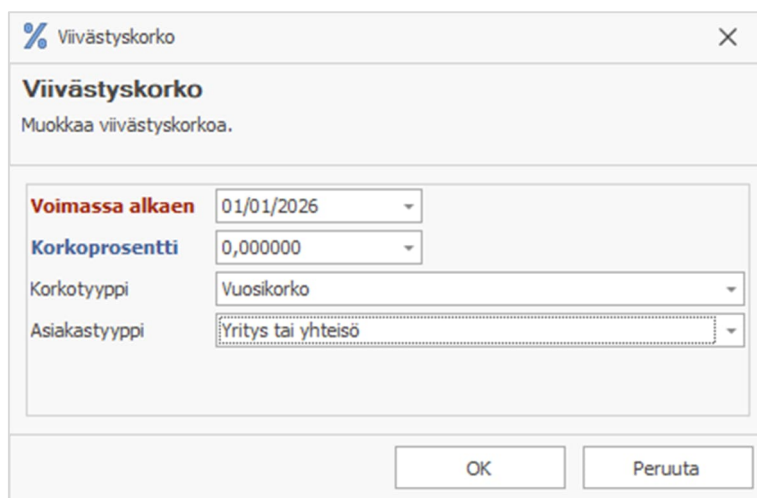
Päivitä tarvittaessa uusi viivästyskorko asetuksiin. Määritä viivästyskorko erikseen Yrityksille ja yhteisöille sekä Yksityishenkilöille. Jos yritykselläsi on useampi toimipiste, tee muutokset erikseen jokaiselle toimipisteelle. Kun uusi viivästyskorko tulee voimaan, vanha viivästyskorko päättyy.



automaattisesti. Huomaathan, että viivästyskorko tarkistetaan myös aina heinäkuun ensimmäinen päivä. Jos viivästyskorkoon tulee muutoksia 1.7.2026, uuden viivästyskoron lisääminen onnistuu silloinkin alla olevia ohjeita noudattaen.

Viivästyskorot määrität seuraavasti:

1. Mene ohjelmiston Asetuksiin > Organisaatio / Toimipisteet.
2. Avaa toimipisteesi tiedot.
3. Valitse vasemmalta Viivästyskorot-kansio.
4. Lisää uusi viivästyskorko Uusi-painikkeesta.



5. Määritä Voimassa alkaen -kenttään 1.1.2026 sekä korkoprosentti ja muut tiedot. Valitse OK.

Kulutyyppien päivitys

Jos kulutyyppit ovat käytössä, päivitä tarvittaessa niiden yksikköhinnat

1. Mene Asetuksiin > Yleiset asetukset > Kulutyyppit.
2. Valitse päivitettävä kulutyyppi.
3. Päivitä tarvittavat tiedot ja vahvista valitsemalla OK.

Vuonna 2026 päivärahat ja kilometrikorvaukset ovat seuraavat:

- Osapäiväraha 25,00 euroa (2025 24 €)
- Kokopäiväraha 54,00 euroa (2025 53 €)
- Ateriakorvaus 13,50 euroa (2025 13,25 €)
- Kilometrikorvaus 0,55 euroa (2025 0,59 €)

Varmista myös kulutyyppien alv-kannat

14 prosentin alennettuun verokantaan kuuluvien tavaroiden ja palveluiden arvonlisävero alenee 13,5 prosenttiin vuoden 2026 alussa. Uuden 13,5 % verokannan lisääminen on tarpeen vain, jos kirjaatte ohjelmistoon kuluja, jotka koskevat elintarvikkeita, ravintola- ja ateriapalveluita, rehuaineita, liikunta- ja kulttuuritoimintaa, kirjoja (painettuja/sähköisiä), lääkkeitä, henkilökuljetuksia tai majoituspalveluita.

Jos uusi verokanta koskee teitä, **LISÄÄ KOKONAAN UUSI ALV-KANTA 13,5 %** ohjelmiston asetuksissa (älä muokkaa aiempaa 14 % alv-kantaa). Jos käytössä on ollut kulutyyppejä, joihin on ollut lisättynä 14 % alv-kanta, vaihda tämän jälkeen kulutyypeille uusi 13,5 % kanta.

Tuntihinnat, omakustannushinnat ja budjetit

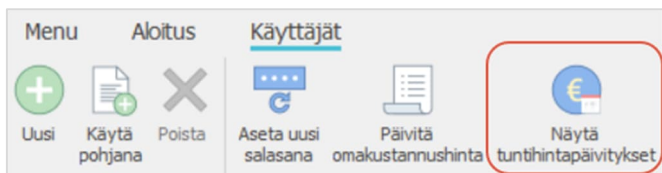
Päivitä tarvittaessa myös käyttäjien tunti- ja omakustannushinnat sekä uudet omakustannushinnat vuodelta 2025 avoimiksi jääneille toimenpiteille. Jos käytössä on budjetteja, on aika luoda myös uudet budjetit budjettiryhmille ja/tai käyttäjille.

Jos haluat vuoden vaihteessa tarkastella asiakkaille tai toimeksiannoille määritettyjä hintoja, käytössäsi ovat seuraavat Taloushallinnon raporteista löytyvät raportit:

- Toimeksiannoille määritellyt hinnat
- Asiakkaille määritellyt hinnat ja alennukset

Toimeksiantokohtaiset hinnoittelut voit tarkistaa myös valitsemalla toimeksiannon valintanauhasta Raportit-painikkeen ja sen alta Toimeksiannon hinnoittelu -raportin.

12.1-versiota käyttävät CSI Lawyer tai Professional -asiakkaat voivat päivittää käyttäjäkohtaiset tuntihinnat Tuntihintapäivitys-toiminnolla. Toiminto löytyy Asetukset-alueen Käyttäjät-kansiosta Näytä tuntihintapäivitykset -painikkeen takaa.



Jos kaipaat lisäohjeita määritysten tekemiseen, ole yhteydessä asiakastukeemme help@csihelsinki.fi.

Jos toivot asiakastukemme suorittavan toimenpiteitä puolestasi, veloitamme siitä hinnastomme mukaisesti, minimiveloitus 15 minuuttia.

Onnea ja menestystä vuoteen 2026!